

GHID PENTRU PRACTICA DE SPECIALITATE
PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ
ECONOMICĂ, CICLUL LICENȚĂ, SPECIALIZAREA STATISTICĂ, DIN CADRUL
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

I. CONDIȚII GENERALE

Prevederile prezentului ghid de practică se aplică începând cu data de **01.10.2015**.

Desfășurarea practicii de specialitate se realizează în conformitate cu reglementările, normele și metodologiile în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
- Legea nr. 9/2015 pentru completarea art. 10 din Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
- Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat aprobat prin OMECT nr. 3955/2008
- Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență

Practica este activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica de specialitate este o disciplină obligatorie, prevăzută în anul II, ca un **stagiul compact de 3 săptămâni** și o durată de **minimum 90 de ore** în cazul studenților de la programele de licență.

Studenții efectuează stagiul la parteneri de practică, în departamente al căror profil este compatibil cu cerințele cuprinse în fișa disciplinei. Având în vedere specificul CSIE, specializarea Statistică, **practica trebuie realizată în instituții/departamente care desfășoară activități specifice.**

Practica se desfășoară sub îndrumarea unui **tutore** care are pregătirea și experiența pentru a completa și consolida cunoștințele teoretice însușite de student în cadrul programului de instruire. Pentru aceasta, tutorele trebuie să fie încadrat pe o funcție relevantă pentru domeniul statisticii.

Din partea CSIE, îndrumarea studenților pe parcursul desfășurării practicii de specialitate se realizează de către **cadrele didactice supervizoare**. **Repartizarea studenților pe cadre didactice supervizoare** se stabilește anual prin statul de funcții al Departamentului de Statistică și Econometrie. Programul de consultații pentru practică este stabilit în orar și se comunică prin intermediul paginii personale. Prezența săptămânală a studenților la seminarul de practică de specialitate nu este obligatorie.

NOTĂ: Studenții din ani anteriori care nu au promovat practica de specialitate vor consulta repartizarea pe cadre didactice supervizoare a studenților din anul II curent și își vor alege grupa și cadrul didactic supervisor sub a cărui îndrumare vor desfășura stagiul de practică și vor întocmi documentele aferente.

II. DOCUMENTE ÎNTOCMITE

Desfășurarea stagiului de practică este însoțită de întocmirea următoarelor documente:

A. Înainte de începerea stagiului de practică studentul trebuie să dețină:

1. **Convenția cadru** completată integral, semnată și ștampilată de toate părțile. Formularul convenției cadru în format editabil este disponibil la adresa <http://csie.ase.ro/practica>.
2. **Portofoliul de practică** completat integral și semnat de toate părțile. Formularul portofoliului de practică în format editabil este disponibil la adresa <http://csie.ase.ro/practica> și reprezintă o anexă la convenția cadru.

B. La finalul stagiului de practică studentul trebuie să dețină (suplimentar față de cele două documente menționate mai sus):

3. **Caietul de practică**, prezentat sub forma unui jurnal în care sunt descrise, cronologic, activitățile desfășurate pe parcursul practicii.
4. **Proiectul de practică** trebuie să pună în valoare aplicarea cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate la facultate. Pornind de la exemplificarea documentației și analizelor statistice realizate de partenerul de practică, proiectul trebuie să dezvolte analize proprii ale studentului și/sau propuneri de abordări alternative care ar putea conduce la ameliorări ale activității.

IMPORTANT!

✚ **Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioadele lucrate** (pentru studenții angajați) în condițiile în care activitatea desfășurată are relevanță pentru domeniul statisticii.

- ✚ Stagiile efectuate de studenți în cadrul proiectelor cu finanțare europeană pot fi echivalate cu stagiul de practică dacă activitățile desfășurate au relevanță pentru domeniul statisticii.
- ✚ Activitatea de practică este evaluată prin **colocviu**.

III. ECHIVALAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Echivalarea stagiului de practică cu perioadele lucrate

Stagiul de practică se echivalează cu perioadele de angajare în următoarele **condiții**:

- Dacă **numărul orelor lucrate este de minimum 90**;
- Dacă **perioada de angajare se derulează după data de 1 iulie a anului în care studentul a fost înmatriculat în anul I**;
- Dacă **postul ocupat prin angajare are atribuții compatibile și relevante pentru competențele dobândite în cadrul specializării Statistică**. În situația în care un student nu îndeplinește această condiție, există posibilitatea depunerii, la secretariatul Departamentului de Statistică și Econometrie, a unei cereri scrise de echivalare (adresată directorului de departament), avizată în prealabil de cadrul didactic supervisor. În cerere se va justifica (anexându-se documente doveditoare) faptul că postul ocupat contribuie la aplicarea cunoștințelor însușite în cadrul programului de studii urmat.

În cazul *studenților care îndeplinesc condițiile de echivalare a stagiului*, aceștia se vor prezenta la *colocviul de practică* cu următoarele documente:

1. Portofoliul de practică
2. Adeverința de angajat cu specificarea perioadei
3. Caietul de practică
4. Proiectul de practică

OBSERVAȚII:

- După cum se poate observa în lista de documente prezentată mai sus, studenții care îndeplinesc condițiile de echivalare a stagiului NU vor mai întocmi convenția cadru.
- Echivalarea stagiului de practică cu perioadele lucrate se face doar cu respectarea condițiilor menționate. NU mai sunt aplicabile în acest caz restricții referitoare la instituția unde lucrează

studentul, respectiv la ocupația tutorelui (calitatea de tutore va fi deținută de șeful direct căruia i se subordonează studentul la locul de muncă).

2. Echivalarea stagiului de practică cu stagiile efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană

Stagiul de practică se echivalează cu stagiile efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană în următoarele condiții:

- Dacă stagiul s-a efectuat în condițiile prevăzute de respectivul proiect;
- Dacă evaluarea s-a efectuat în condițiile prevăzute de proiect. În cazul în care proiectul cu finanțare europeană nu specifică un mod de evaluare special, evaluarea se va face în condițiile standard în conformitate cu prevederile acestui ghid și ale normelor, metodologiilor și regulamentelor aplicabile;
- **Dacă instituția/departamentul în care s-a desfășurat stagiul de practică desfășoară activități relevante în domeniul statisticii.**

În cazul în care stagiul de practică efectuat în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nu întrunește toate condițiile enumerate mai sus, studentul va trebui să realizeze un nou stagiul care să răspundă exigențelor prezentului ghid. Refacerea stagiului nu anulează posibilele drepturi financiare obținute în urma participării în proiecte cu finanțare europeană.

IV. COLOCVIUL DE PRACTICĂ

Activitatea desfășurată în cadrul practicii de specialitate este evaluată prin colocviu și este apreciată cu note de la 1 la 10. În acordarea notei se va ține seama de cunoștințele și abilitățile practice dobândite, de calitatea proiectului întocmit de student și de calificativul primit din partea partenerului de practică.

IMPORTANT! Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.

Colocviul se susține după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice. **Studentii se vor prezenta la colocviul de practică cu următoarele documente** (lipsa unuia sau mai multora dintre documentele menționate atrage imposibilitatea susținerii colocviului):

1. Convenția cadru - Observații:

- a. Convenția trebuie să fie completată integral și să aibă toate semnăturile (ASE, Partener de practică, Student, Cadru didactic supervisor, Tutore) și ștampilele (ASE, Partener de practică) necesare.
- b. Datele semnăturilor trebuie să ateste faptul că aceasta a fost încheiată înainte de derularea stagiului de practică.
- c. În cazul în care unii posibili parteneri de practică refuză semnarea convenției cadru sau acceptă semnarea acesteia cu modificări, stagiul de practică nu va fi recunoscut.

d. EXCEPȚIE!! Studenții care echivalează stagiul de practică cu perioadele de angajare NU întocmesc convenția cadru și, în consecință, nu vor aduce acest document la colocviu.

În toate celelalte cazuri, încheierea convenției cadru și predarea unui exemplar al acesteia la colocviu este obligatorie!

2. Portofoliul de practică (anexă la Convenția cadru) – Observații:

- a. Portofoliul trebuie să fie completat integral și să aibă toate semnăturile necesare (Cadru didactic supervisor, Tutore, Student).
- b. Întocmirea portofoliului de practică este obligatorie și pentru studenții care echivalează stagiul de practică cu perioadele de angajare.

3. Adeverința de angajat care trebuie să certifice că studentul s-a aflat în relații de muncă cu angajatorul său minimum 90 de ore după data de 1 iulie a anului în care a fost înmatriculat în anul I. Adeverința de practică/Adeverința de angajat trebuie să fie semnată și ștampilată de emitent.

Din adeverință trebuie să reiasă **calificativul acordat pentru activitatea desfășurată de student**. În caz contrar, studentul va depune, suplimentar, un document semnat de tutore din care să reiasă calificativul obținut.

- e. Studenții care la data colocviului au întrerupt relațiile de muncă vor prezenta copii după contractul de muncă și alte documente din care să rezulte data angajării și data încetării contractului de muncă.
- f. Având în vedere că în cazul anumitor programe de practică cu finanțare europeană adeverințele de practică au fost arhivate în original la dosarul aferent proiectului, se acceptă și fotocopiile ale acestora.
- g. Adeverințele de practică/angajat se eliberează de partenerii de practică pe formatul utilizat de aceștia în mod curent.

4. Caietul de practică se prezintă sub forma unui jurnal în care sunt descrise, cronologic, activitățile desfășurate pe parcursul practicii. Se recomandă ca acesta să fie tehnoredactat. *Întocmirea*

caietului de practică este obligatorie și pentru studenții care echivalează stagiul de practică cu perioadele de angajare.

5. Proiectul de practică diferă de la caz la caz deoarece reflectă tipul de activitate realizat la partenerul de practică, precum și specificul domeniului în care acesta activează. Proiectul trebuie să pună în valoare aplicarea cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate în facultate. Întocmirea proiectului de practică trebuie să pornească de la exemplificarea analizelor statistice realizate de partenerul de practică și, pe baza acestora, studentul trebuie să dezvolte analize proprii și/sau propuneri de abordări alternative care ar putea conduce la ameliorări ale activității. *Întocmirea proiectului de practică este obligatorie și pentru studenții care echivalează stagiul de practică cu perioadele de angajare.*